

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



ترخيص رقم ٦١٦

إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي



جمعية حياة
للتنمية الأسرية
بمحافظة الرس

سياسة إدارة المتطوعين

في جمعية حياة للتنمية الأسرية بمحافظة الرس

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛

على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

اجتماع مجلس إدارة جمعية حياة

محضر إجتماع

نوع الإجتماع	إجتماع مجلس إدارة رقم (13)
تاريخ الإجتماع	الثلاثاء، 17 جمادى الآخرة 1444هـ، 10 يناير 2023
عنوان الإجتماع	اجتماع مجلس إدارة جمعية حياة
مقر الإجتماع	مقر جمعية حياة

جدول الأعمال

1. اعتماد التقرير السنوي .
2. اعتماد تقرير أداء الموظفين .
3. اعتماد الحملة الإعلامية الرمضانية .
4. مستجدات استثمارات الجمعية .
5. اعتماد اللوائح والسياسات.
6. ما يستجد من أعمال

النتائج

1. اعتماد التقرير السنوي للجمعية لعام 2022م.
2. اعتماد تقارير الأداء الوظيفي للموظفين ، وصرف العلاوة السنوي من خلال توزيع الموظفين لفتتين بحسب الأداء الوظيفي كما في المرفق .
3. الموافقة على الحملة الإعلامية الرمضانية وجمع التبرعات للجمعية .
4. اعتمد المجلس اللوائح والسياسات التالية: 1- سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. 2- صلاحيات مجلس الإدارة. 3- لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب. 4- تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة. 5- إجراءات تجنب تنبيه العميل في حال وجود شبهة غسل الأموال أو تمويل الإرهاب. 6- سياسة الاستثمار. 7- تحديث واعتماد سياسة الموارد البشرية. 8- تحديث واعتماد سياسة التطوع

ملاحظات

ما يستجد من أعمال :

الثلاثاء، 10 يناير 2023، 17 جمادى الآخرة 1444 هـ

سجل الحضور

م	الإسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1	د سلطان بن عبدالله محمد الجربوع	رئيس مجلس الإدارة	
2	د خالد بن علي عبدالله العايد	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	علي بن صالح عبدالله الفلاح	أمين الصندوق	
4	بدر بن صالح العايد	عضو مجلس الإدارة	
5	د ابراهيم بن سليمان النصر	عضو مجلس الإدارة	
6	سليمان بن محمد السديم	عضو مجلس الإدارة	
7	علي بن سليمان العواجي	عضو مجلس الإدارة	
8	علي بن صالح الزبيدي	عضو مجلس الإدارة	
9	عيد بن محمد الحربي	عضو مجلس الإدارة	

الأمين العام

الدكتور ابراهيم صالح العايد

المدير التنفيذي

الدكتور ابراهيم صالح العايد

توقيع الموظف

محمد حريميص الحربي

